

1. Grunnopplysninger		
Navn (skogeier)	Kommune eller kommunenr.	Gardsnr./Bruksnr.
Adresse, postnr og poststed		Skogfondkontonr.
E-post adresse	Telefon	Bankkontonr

2. Miljøtiltaksenhet - grunnlag for søknad om tilskudd						
<b>Hovedkode 670 (Skjøtselstiltak):</b> <b>Formål</b> 1 - Biologisk mangfold 2 - Landskap 3 - Friluftsliv 4 - Kulturminner 5 - Fjerning av frøformerte utenlandske treslag				<b>Tiltakstype hovedkode 670:</b> 1 - Skjøtselstiltak 2 - Merkostnad ved drift		
<b>Hovedkode 671 (Langsiktig bevaring):</b> <b>Formål</b> 1 - Videreføring av eksisterende nøkkelbiotoper 2 - Nye nøkkelbiotoper 3 - Rovfuglreir 4 - Tiurleik				<b>Tiltakstype hovedkode 671:</b> 2 - Langsiktig bevaring		
Nr.	Hovedkode	Formål	Tiltakstype	Kvantum/stk	Tiltaksareal dekar	Søknadsbeløp (merkostnad/tap)
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
Kartkopi som viser beliggenhet og markeringen av aktuelle lokaliteter			Eventuell tilleggsinformasjon om miljøtiltaket kan legges ved			
			Antall vedlegg <input type="text"/>			

### 3. Skogeiers underskrift

Jeg er ansvarlig for og godtar å:

- gjøre meg kjent med forskrift om tilskudd til nærings- og miljøtiltak i skogbruket og andre aktuelle lover og regler i tilknytning til tiltaket,
- gjøre meg kjent med retningslinjer for prioritering av tilskudd,
- gi fullstendige og korrekte opplysninger i søknaden, inkludert aktuelle vedlegg,
- gi nødvendige opplysninger til kommunen som grunnlag for behandling av søknaden, utbetaling av tilskudd eller i forbindelse med kontrolltiltak,
- betale tilbake tilskudd, helt eller delvis, dersom det oppstår forhold som er i strid med vilkårene.

Sted og dato

Underskrift

### 4. Veiledning, føring av søknadsskjema og videre behandling

#### Føring av søknadsskjema:

#### 1. Grunnopplysninger

Rubrikkene for grunnopplysninger fylles ut.

#### 2. Miljøtiltaksenhet – grunnlag for søknad om tilskudd

Miljøtiltaksenhetene som det søkes tilskudd på, føres fortløpende i tabellen, med «Hovedkode», «Formål», «Tiltakstype», «Kvantum» og/eller «Tiltaksareal» og «Søknadsbeløp». I rubrikken for «Søknadsbeløp» føres for Hovedkode 670 det beregnede tap eller merkostnad knyttet til den enkelte miljøtiltaksenhet. For Hovedkode 671 er det ikke nødvendig å føre på «Søknadsbeløp».

#### 3. Skogeiers underskrift

Bare skogeier kan søke om tilskudd. Følgelig må søknaden også være underskrevet av skogeier.

Nødvendig dokumentasjon og kart legges ved søknaden. Oppsett som viser grunnlaget for beregnet merkostnad/tap på den enkelte miljøtiltaksenhet hører naturlig med. De ulike miljøtiltaksenhetene skal være kartfestet.

#### Videre behandling:

Søknader etter denne tilskuddsordningen sendes kommunen innen fastsatt søknadsfrist det enkelte år. Kommunen behandler søknadene.

#### **Generelle vilkår**

Tilskudd til miljøtiltak gis etter forskrift om tilskudd til nærings- og miljøtiltak i skogbruket. Vilkår for utbetaling av tilskuddet er at miljøverdiene kan påvises og dokumenteres, og at merkostnaden eller tap er tilstrekkelig dokumentert.

Avtale med skogeier er generelt en betingelse for utbetaling av tilskudd. Normalt skal tilskudd til en enkelt skogeier ikke overstige kr. 75.000,-.

Miljødata knyttet til lokaliteten kan offentliggjøres (om ikke det er unntatt offentlighet) og ellers brukes til statistikkproduksjon. Ved overdragelse av eiendommen innenfor avtaleperioden, skal skogeieren gjøre ny eier kjent med tilskuddet/vilkår.

#### **Beregning av tilskudd**

Kommunene vurderer og fastsetter endelig merkostnad/tap som grunnlag for fastsettelse av tilskudd på den enkelte miljøtiltaksenhet. For formål under «Hovedkode 670» beregnes maksimalt 70 % tilskudd. For formål under «Hovedkode 671» beregnes 30 % tilskudd av tapet fratrukket en egenandel på 30 kr/da produktiv skogareal på eiendommen (minimum kr. 15.000,-). Det betales ikke ut tilskudd på den enkelte eiendom som samlet utgjør mindre enn kr. 3.000,-.

Endelig tilskuddsbeløp fastsettes når kommunens «søknadsfrist» til Landbruksdirektoratet har gått ut. Det kan medføre at tilskuddet blir mindre enn det som framgår foran og som ellers er anbefalt av kommunen.

#### **Avtale og utbetaling**

For innvilga formål etter NMSK-forskriftens § 6, bokstav a) («Hovedkode 670») utbetales tilskuddet etter medgått kostnad, begrenset oppad til søknadsbeløpet, når tiltaket er gjennomført. Tilsagnsbrevet med vilkår erstatter behovet for særskilt avtale.

For innvilga formål etter NMSK-forskriftens § 6, bokstav b) («Hovedkode 671») utbetales tilskuddet når 10-årig avtale med kommunen er inngått.

For innvilga formål etter NMSK-forskriftens § 6, bokstav c) («Hovedkode 670») utbetales tilskuddet etter beregnet merkostnad når 10-årig avtale med kommunen er inngått. Et naturlig vilkår er at området blir hogd i løpet av avtaleperioden.

#### **Klage, kontroll og omgjøring**

Forvatningslovens regler for klage gjelder for vedtak etter ordningen.

Kommunen, statsforvalteren eller Riksrevisjonen kan kreve nødvendige opplysninger og kontrollere at bruken av tilskuddsmidlene er skjedd i tråd med forutsetningene, jf. NMSK-forskriftens § 12. Vedtak om innvilget tilskudd etter forskriften kan omgjøres og utbetalt tilskudd kan kreves tilbakebetalt dersom det avdekkes forhold som er i strid med innvilget tilskudd, jf. NMSK-forskriftens § 13.